

日看協発第 87 号
令和 5 年 5 月 17 日

都道府県
高齢者保健福祉ご担当者 様

公益社団法人 日本看護協会
会長 福井 トシ子 (公印略)

厚生労働省「高齢者権利擁護等推進事業」における「看護指導者養成研修」
2023 年度「介護施設等における看護指導者養成研修」について (依頼)

時下 ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

日頃より、本会事業に多大なご支援を賜りまして深謝申し上げます。

さてこの度、本会神戸研修センターでは「高齢者権利擁護等推進事業の実施要綱 (令和 4 年 3 月 28 日 老発 0328 第 7 号厚生労働省老健局長通知)」に基づく標記研修をオンラインにて開催いたします。

つきましては、同封の「開催要項」をご参照いただき受講者をご推薦いただきますようお願いいたします。また、誠にお手数ではございますが、貴都道府県看護主管部局にもご周知のほど併せてお願い申し上げます。

なお、本通知と同様のものを各都道府県看護協会長宛、公益社団法人全国老人福祉施設協議会長宛、公益社団法人日本認知症グループホーム協会長宛に送付しておりますことを申し添えます。

記

同封物

- 1) 開催要項 (1 部)
- 2) 申込用紙の送付方法について (1 部)
- 3) 申込用紙 (1 部)
- 4) 高齢者権利擁護等推進事業実施要綱 (参考)

※問合せ先 【研修内容に関すること】
日本看護協会 神戸研修センター 教育研修部 継続教育課
TEL:078-230-3254 FAX:078-230-3256
【申込方法に関すること】
日本看護協会 神戸研修センター 総務管理部
TEL:078-230-3250 FAX:078-230-3256

厚生労働省「高齢者権利擁護等推進事業」における「看護指導者養成研修」
2023年度「介護施設等における看護指導者養成研修」開催要項

1. 研修の位置づけ

本研修は、「厚生労働省高齢者権利擁護等推進事業」の「介護施設・サービス事業従事者の権利擁護推進事業」の一環である「看護職員研修」の「看護指導者養成研修」である。

2. 研修目的（令和4年3月28日老発第0328第7号厚生労働省老健局長通知「高齢者権利擁護等推進事業実施要綱」の「看護指導者養成研修」に基づく）

- 1) 高齢者が尊厳を保持し、その能力に応じた日常生活を営むことができるよう支援し、権利擁護に必要な援助等を行うための専門的知識・技術を習得する。
- 2) 受講者が従事する介護施設等での実践、研修および各都道府県で実施される看護実務者研修の企画・立案への参画、または講師等となるために必要な研修プログラムの作成方法や、教育技術を習得する。
- 3) 地域における権利擁護等に関する情報共有・連携等のネットワークを構築し推進するための人脈づくりの機会になる。

3. 開催方法 講義動画の配信とZoomによるオンライン（リアルタイム配信）

4. 開催日程

- 1) 講義動画の配信 8月18日（金）～10月18日（水）
- 2) Zoomによるオンライン研修 1日目：11月17日（金）9時30分～16時00分
2日目：12月21日（木）14時00分～16時30分

5. 応募期間 6月14日（水）～6月29日（木）

6. 定員 100名

7. 受講料 1人50,000円（税込・参考テキスト代含む）

8. 受講要件 1)～3)のいずれかを満たす者

- 1) 介護施設等に勤務する看護師で、看護の指導的立場にある者
- 2) 研修修了後に、各都道府県で開催される「看護実務者研修」への参画が期待できる看護師
- 3) 介護施設等に勤務する看護師で、研修修了後に自施設等で「看護実務者研修」の実施が期待できる者

※過去に都道府県で開催の「看護実務者研修」を受講していることが望ましい

※原則として、都道府県の推薦によること

※インターネットを活用したオンライン研修となるため、以下の環境が必要になります。

- ① Zoomアプリが使用できるパソコン（マイクとカメラ機能が内蔵または接続可能なもの）を1人1台準備
- ② パソコンはメーカー（Microsoft・Apple等）がサポートしているOSを搭載し、CPUはデュアルコア2GHz以上を推奨
- ③ インターネットの通信環境の確保（通信容量無制限など）

9. 研修プログラム 別紙参照

10. 受講の進め方

- 1) 講義動画を視聴し、学習カードを提出する。
- 2) Zoomを用いたオンライン研修（リアルタイム配信）1日目で、ネットワーキングとしての意見交換と個人ワークに向けた演習を実施する。
- 3) 在宅もしくは施設で、研修計画書立案の個人ワークを実施する。
- 4) Zoomを用いたオンライン研修（リアルタイム配信）2日目に個人ワークの成果を発表する。

11. 研修修了証の発行 日本看護協会長名による研修修了証を発行する。

※学習カードの提出かつZoomによるオンライン研修の出席時間4/5以上

12. 申込方法および受講決定通知方法

- 1) 各都道府県主管部局（高齢者保健福祉担当）において、推薦者を決定する。推薦者の選定については、都道府県看護協会及び介護保険施設関連団体等の都道府県支部と十分な連携を図る。
- 2) 推薦者が複数の場合は、各都道府県主管部局（高齢保健福祉担当）において、推薦順位を決定する。
- 3) 所定の「申込用紙」に必要事項を記入の上、応募期間内に申込先へ郵送またはメールで、各都道府県主管部局（高齢者保健福祉担当）から提出する。

※本年度、研修の委託を予定していない都道府県において受講希望者があった場合については、受講要件を満たす場合、自費による参加も受付けることとする。その際も公費による推薦と同様の方法に即して、各都道府県主管部局（高齢者保健福祉担当）により推薦手続きを行うものとする。

【申込先】〒651-0073兵庫県神戸市中央区脇浜海岸通1-5-1-4F

日本看護協会神戸研修センター総務管理部

E-mail : kobeonline@nurse.or.jp

- 4) 応募期間終了後、1か月以内に各都道府県主管部局（高齢保健福祉担当）及び被推薦者本人へ受講通知（採否通知）を送付する。受講決定者には併せて受講案内を送付する。
- 5) 応募者多数の場合は、次の条件で選定する。
 - ① 推薦者のうち受講料が公費の者を優先する。
 - ② ①で定員を超えた場合は、受講料が公費の者のうち、各都道府県の推薦順位の上位者より定員に達するまで選定する。
 - ③ ①②で定員を満たさない場合は、受講料が自費の者を受け付ける。①②を除外した過去3年間の本研修修了者数が下位の都道府県から、各都道府県の推薦順位の上位者より定員に達するまで選定する。なお、定員を下回ることがないように、キャンセルを踏まえ1割増を目途に選定する。

13. 問合せ先

- 1) 研修内容に関すること

日本看護協会神戸研修センター教育研修部 継続教育課 TEL 078-230-3254

- 2) 申込方法に関すること

日本看護協会神戸研修センター総務管理部 TEL 078-230-3250

厚生労働省「高齢者権利擁護等推進事業」における「看護指導者養成研修」
2023年度「介護施設等における看護指導者養成研修」プログラム(予定)

【研修目的】

1. 高齢者が尊厳を保持し、その能力に応じた日常生活を営むことができるよう支援し、権利擁護に必要な援助等を行うための専門的知識・技術を習得する。
2. 受講者が従事する介護施設等での実践、研修および各都道府県で実施される看護実務者研修の企画・立案への参画、または講師等となるために必要な研修プログラムの作成方法や、教育技術を習得する。
3. 地域における権利擁護等に関する情報共有・連携等のネットワークを構築し推進するための人脈づくりの機会になる。

講義動画の配信		
配信期間：8月18日(金)～10月18日(水)		
時間(分)	内容	講師 (敬称略・所属施設名)
45	講義) ●介護保険制度と看護職の役割① ・高齢者を取り巻く社会環境の理解 ・地域包括ケアシステムにおける介護保険施設の役割 ・介護保険制度の基本 ●介護保険制度と看護職の役割② ・介護保険施設等における看護職員の役割 ・生活の場で提供する看護の特徴 ・尊厳の保持と自立支援 ・組織の理解と多職種による支援	今村 仁美 (厚生労働省老健局 高齢者支援課)
45	講義) ●養介護施設従事者等による高齢者虐待防止のための取り組み ・虐待発生時の要因分析・再発防止 ・疾理解のための研修 ・虐待防止検討委員会の体制整備 ●身体的拘束等の廃止に向けた取り組み	杉浦 淑美 (医療法人社団三和 会 介護老人保健施 設 ジェロントピア 菊華)
45	講義) ●地域における権利擁護等の情報共有・連携とネットワーク 構築の推進 ・地域包括ケアにおける他施設・多職種との連携	田口 将人 (医療法人和光会)
45	講義) ●高齢者の心身の理解 ・高齢者の心身の特徴とフィジカルアセスメント ・高齢者によくみられる疾患 ●認知症高齢者の理解と看護 ・認知症の医学的理解 ・認知症の人の生活のアセスメントと支援 ・認知症の人の家族の理解と支援	松本 佐知子 (日本赤十字看護大 学さいたま看護学 部)
45	講義) ●利用者の尊厳ある生活を支える看護①：権利擁護と意思決定 支援 ・尊厳の保持と権利擁護の考え方 ・意思決定支援 ・自己決定と尊厳を守るケア ●利用者の尊厳ある生活を支える看護②：看取りケアの推進 ・高齢者の看取り期の特徴 ・多職種連携による看取りケア ・看取り期における家族支援 ●所属施設や地域における相談・教育のポイント	長谷川 美智子 (公益社団法人京都 保健会京都民医連 中央病院)

45	講義) ●利用者の安全な生活を支える看護①：事故防止対策 ・介護事故防止のためのケア ・介護事故防止のための体制整備と事故発生時の対応 ●所属施設や地域における相談・教育のポイント	吉井 靖子 (社会福祉法人長岡福祉協会 高齢者総合ケアセンターこぶし園)
45	講義) ●利用者の安全な生活を支える看護②：急変時対応 ・高齢者の急変時の特徴と観察の視点 ・急変時の対応と医療機関との連携 ●所属施設や地域における相談・教育のポイント	松本 佐知子 (前掲)
45	講義) ●利用者の安全な生活を支える看護③：感染管理対策 ・施設内における感染管理体制整備と教育 ・高齢者の特性に沿った観察と対応 ●所属施設や地域における相談・教育のポイント	三浦 利恵子 (社会医療法人美杉会 佐藤病院)

Zoom によるオンライン[リアルタイム配信]

日 目： 1 月 17 日 (金) 9 時 30 分～16 時 00 分		
時間 (分)	内容	講師 (敬称略・所属施設名)
9:30～9:40 (10)	●オリエンテーション ●オンライン研修のガイダンス	研修担当者
9:40～9:50 (10)	挨拶) ●介護施設等の看護職に期待されること ・受講者への期待	田母神 裕美 (公益社団法人 日本看護協会)
9:50～10:30 (40)	講義) ●高齢者の権利擁護の視点から (法的側面)	児玉 安司 (新星総合法律事務所)
10:30～10:35 (5)	休憩	
10:35～11:20 (45)	講義) ●介護施設等における看護の人材育成① ・目指す看護職員像と求める能力 ・介護施設等における継続教育の体制 ・実践事例	調整中
11:20～11:25 (5)	休憩	
11:25～12:10 (45)	講義) ●介護施設等における看護の人材育成② ・研修企画・運営・評価の基本的な考え方	辻本 雄大 (クリアケア訪問看護ステーション)
12:10～13:10 (60)	昼休憩	
13:10～13:40 (30)	実践報告) ●自治体が開催の「看護実務者研修」 「看護実務者研修」の企画から実施までのプロセス	本研修修了者
13:40～13:45 (5)	休憩	
13:45～14:35 (50)	演習) ●高齢者虐待防止や権利擁護に関する意見交換 ●地域の連携状況についての共有	演習支援者〈受講者5名につき1名〉
14:35～14:40 (5)	休憩	
14:40～16:00 (80)	演習) ●演習オリエンテーション ●「看護実務者研修」の企画・プログラム立案	演習支援者〈受講者5名につき1名〉
16:00～16:30 (30)	【自由参加】6地区にわかれて近隣都道府県の受講者との交流 ※この時間は研修の出席時間に含まれません。	

個人ワーク

Zoomによるオンライン[リアルタイム配信]

2日目 12月21日(木曜日) 14時00分～16時30分

時間(分)	内容	講師 (敬称略・所属施設名)
14:00～14:05 (5)	●オリエンテーション	研修担当者
14:05～16:30 (145)	演習) ●全体共有 ●まとめ	演習支援者〈受講者5名につき1名〉

《演習支援者》

杉浦 淑美 (前掲)
 田口 将人 (前掲)
 辻本 雄大 (前掲)
 三浦 利恵子 (前掲)
 吉井 靖子 (前掲)

他

**厚生労働省「高齢者権利擁護等推進事業」における「看護指導者養成研修」
2023年度「介護施設等における看護指導者養成研修」申込用紙**

- 都道府県主管部局（高齢保健福祉担当）による推薦が必要です。個人申込は受付けておりません。
- 推薦者が複数の場合は、都道府県主管部局（高齢保健福祉担当）により推薦順位をつけてください。申込用紙は、コピーしてご使用ください。
- 都道府県主管部局（高齢保健福祉担当）による推薦者がいない場合も「都道府県主管部局記入欄」を記入の上、ご返送ください。

■都道府県主管部局記入欄【必須記入】 ※必要事項を記入もしくは☑を入れてください。

都道府県名		フリガナ	
		担当者名	
主幹部局名			
住所	〒 ー ー		
電話番号	ー ー ー		
看護実務者 研修	2022年度 開催	<input type="checkbox"/> 有 → 本研修修了者の活用の有無 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（役割： <input type="checkbox"/> 研修企画 <input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 演習支援者 <input type="checkbox"/> 無	
	2023年度 開催	<input type="checkbox"/> 有 → 開催委託の有無 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（委託先： _____） <input type="checkbox"/> 無	
本研修への推薦者	<input type="checkbox"/> 有 → 以下を全て記入後、お申込みください。 <input type="checkbox"/> 無 → 以下を空欄のまま、ご返送ください。		
推薦者の 受講料負担（請求先）	<input type="checkbox"/> 都道府県 <input type="checkbox"/> 都道府県看護協会 <input type="checkbox"/> 推薦者個人または所属施設 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）		
推薦者の「看護実務者研修」への活用予定	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		

■推薦者【推薦順位： 位】 ※必要事項を記入もしくは☑を入れてください。

フリガナ	年齢	歳（申込時点）	
氏名	職種	<input type="checkbox"/> 保健師 <input type="checkbox"/> 助産師 <input type="checkbox"/> 看護師（准看護師は対象外）	
会員状況	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 入会手続中 <input type="checkbox"/> 非会員		都道府県名
	日本看護協会会員NO		会員：入会している都道府県 手続中：入会手続き中の都道府県 非会員：所属先・自宅のある都道府県
フリガナ		看護師実務経験	介護保険施設実務経験
所属施設名		年	年
		「看護実務者研修」受講歴	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
所属施設住所 ・電話番号	〒 ー ー		
	電話番号 ー ー		
施設類型	<input type="checkbox"/> 介護老人福祉施設（特養） <input type="checkbox"/> 介護老人保健施設 <input type="checkbox"/> 看護小規模多機能型居宅介護 <input type="checkbox"/> 介護医療院 <input type="checkbox"/> 認知症対応型共同生活介護（グループホーム） <input type="checkbox"/> 有料老人ホーム <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）		
相当する 職位	<input type="checkbox"/> 施設長 <input type="checkbox"/> 副施設長 <input type="checkbox"/> 部長・部門長 <input type="checkbox"/> 師長・課長・ユニット長 <input type="checkbox"/> 主任・副師長・係長・リーダー <input type="checkbox"/> 一般職員・スタッフ <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）		
フリガナ			
メールアドレス	@		
	※受講に必要な URL 等をメールで案内します。「@nurse.or.jp」を受信できるように設定してください。		
緊急連絡先	<input type="checkbox"/> 所属施設 <input type="checkbox"/> その他：電話番号 _____		
	※日中連絡のとれる連絡先をご記入ください。		

本研修申込書は、下記の＜個人情報取り扱い＞に同意したものととして、管理いたします。
 ＜個人情報取り扱い＞本会の個人情報保護方針および規定に基づき、個人情報の取得・利用を適切に行います。本会研修申込に際して得た情報は、以下の利用目的の範囲内でのみ利用し、利用目的以外で利用することはありません。①本会の研修を受講する際の本人確認 ②本会の研修に関する連絡・情報提供等③アンケートその他の方法による本会の事業推進に資する情報収集④研修受講履歴を会員向けマイページ「キャリアース」で会員本人が参照可能となるための会員情報管理体制構築との連携（①～④の具体例：研修会申し込みに伴う書類発送、学習ニーズや研修評価に伴う調査依頼、研修案内等での利用）

厚生労働省高齢者権利擁護等推進事業の推進を目的に、本会と都道府県看護協会が個人情報を共同利用し、適切に取り扱います。

厚生労働省「高齢者権利擁護等推進事業」における「看護指導者養成研修」
2023年度「介護施設等における看護指導者養成研修」申込用紙

- 都道府県主管部局（高齢保健福祉担当）による推薦が必要です。個人申込は受付けておりません。
- 推薦者が複数の場合は、都道府県主管部局（高齢保健福祉担当）により推薦順位をつけてください。申込用紙は、コピーしてご使用ください。
- 都道府県主管部局（高齢保健福祉担当）による推薦者がいない場合も「都道府県主管部局記入欄」を記入の上、ご返送ください。

■都道府県主管部局記入欄【必須記入】 ※必要事項を記入もしくは☑を入れてください。

都道府県名	兵戸県	フリガナ	ヒョウゴ ケンジ
		担当者名	兵庫 県次
主幹部局名	高齢保健福祉課		
住所	〒012-3456 兵戸県神庫市北区四ノ宮7-8-9		
電話番号	012-345-6789		
看護実務者研修	2022年度開催	☑有 → 本研修修了者の活用の有無 ☐無 ☑有（役割：☐研修企画 ☐講師 ☑演習支援者） ☐無	
	2023年度開催	☑有 → 開催委託の有無 ☐無 ☑有（委託先：兵戸県看護協会） ☐無	
本研修への推薦者	☑有 → 以下を全て記入後、お申込みください。 ☐無 → 以下を空欄のまま、ご返送ください。		
推薦者の受講料負担（請求先）	☑都道府県 ☐都道府県看護協会 ☐推薦者個人または所属施設 ☐その他（ ）		
推薦者の「看護実務者研修」への活用予定	☑有 ☐無		

■推薦者【推薦順位：1位】 ※必要事項を記入もしくは☑を入れてください。

フリガナ	コウベ ハナコ	年齢	45 歳（申込時点）
氏名	神戸 花子	職種	☐保健師 ☐助産師 ☑看護師（准看護師は対象外）
会員状況	☑会員 ☐入会手続中 ☐非会員	都道府県名	兵戸県
	日本看護協会会員NO 123456	会員：入会している都道府県 手続中：入会手続中の都道府県 非会員：所属先・自宅のある都道府県	
フリガナ	トクベツヨウゴロウジンホームシンゴエン	看護師実務経験	介護保険施設実務経験
所属施設名	特別養護老人ホーム新神庫苑	23 年	10 年
		「看護実務者研修」受講歴 ☑有 ☐無	
所属施設住所・電話番号	〒123-4567 兵戸県新神庫市熊外町8-8-8 電話番号 123-456-7890		
施設類型	☑介護老人福祉施設（特養） ☐介護老人保健施設 ☐看護小規模多機能型居宅介護 ☐介護医療院 ☐認知症対応型共同生活介護（グループホーム） ☐有料老人ホーム ☐その他（ ）		
相当する職位	☐施設長 ☐副施設長 ☐部長・部門長 ☑師長・課長・ユニット長 ☐主任・副師長・係長・リーダー ☐一般職員・スタッフ ☐その他（ ）		
フリガナ	エイチアンダーパーケーオービーイー@エスエイチアイエヌハイフンジーオードットジェービー		
メールアドレス	h_kobe@shin-go.jp ※受講に必要なURL等をメールで案内します。「@nurse.or.jp」を受信できるように設定してください。		
緊急連絡先	☑所属施設 ☐その他：電話番号 — — ※日中連絡のとれる連絡先をご記入ください。		

本研修申込書は、下記の＜個人情報の取り扱い＞に同意したものととして、管理いたします。
＜個人情報の取り扱い＞本会の個人情報保護方針および規定に基づき、個人情報の取得・利用を適切に行います。本会研修申込に際して得た情報は、以下の利用目的の範囲内でのみ利用し、利用目的以外で利用することはありません。①本会の研修を受講する際の本人確認 ②本会の研修に関する連絡・情報提供等③アンケートその他の方法による本会の事業推進に資する情報収集④研修受講履歴を会員向けマイページ「キャリアナース」で会員本人が参照可能となるための会員情報管理体制ナースシップとの連携（①～④の具体例：研修会申し込みに伴う書類発送、学習ニーズや研修評価に伴う調査依頼、研修案内等での利用）
厚生労働省高齢者権利擁護等推進事業の推進を目的に、本会と都道府県看護協会が個人情報を共同利用し、適切に取り扱います。

(改正後全文)

高齢者権利擁護等推進事業実施要綱

1 目的

介護保険法の改正や「高齢者虐待の防止、高齢者の養護者に対する支援等に関する法律」（平成17年11月9日法律第124号。以下「高齢者虐待防止法」という。）の施行に伴い、「高齢者の尊厳の保持」の視点に立って、虐待防止及び虐待を受けた高齢者の被害の防止や救済を図り、高齢者の権利擁護を推進することが重要である。

本事業は、各都道府県が行う介護施設・サービス事業所及び市町村への支援、並びに地域住民への普及啓発等の高齢者虐待防止等に関する取組を国が支援することにより、市町村等の高齢者虐待防止等の体制整備を進め、高齢者の権利擁護を推進することを目的とする。

2 実施主体

この事業の実施主体は、都道府県とする。ただし、事業運営の一部を適切な事業運営が確保できると認められる関係団体等に委託することができるものとする。

この場合において、実施主体はその委託先に対し、当該事業が適正かつ効果的に行われるように指導監督するものとする。

また、3(1)イ(イ)aの看護指導者養成研修については、都道府県は、看護職の教育及び研修について十分な知見及び実績を有すると認めた組織に委託することができるものとする。

3 事業内容

(1) 介護施設・サービス事業所への支援

ア 身体拘束ゼロ作戦推進会議の開催

身体拘束廃止に関する相談を行うに当たり、関係機関との連絡調整及び相談機能の強化を図ること、市町村が実施する身体拘束の相談窓口の設置に対する支援を行うこと等のため、介護保険施設関係者、居宅サービス事業者、関係団体、行政関係者、利用者代表等で構成される身体拘束ゼロ作戦推進会議を開催する。

イ 介護施設・サービス事業従事者の権利擁護推進事業

(ア) 権利擁護推進員養成研修

a 介護施設・サービス事業従事者向け研修

介護施設等（介護保険法第8条各項に規定される事業、老人福祉法第5条の3に規定される「老人福祉施設」及び同法第29条に規定される「有料老人ホーム」をいう。以下同じ。）の施設長、介護主任等、施設等内において指導的立場にある者を対象とし、講義・演習・自施設等実習を通じて、高齢者虐待防止法の趣旨の理解、虐待の未然防止や早期発見に向けた取組（怒りの感情のコ

ントロール等を含むストレスマネジメントに関する研修の実施等の従事者のストレス対策、介護サービス相談員等の外部の目の積極的な活用等)及び利用者の権利擁護の視点に立った介護に関する実践的手法を修得させることにより、介護現場での権利擁護のための取組を指導する人材を養成する。

なお、本事業については、別紙1を参考に実施するものとする。

b 講師養成研修

介護施設等における虐待防止措置を講ずるため、定期的な研修等の開催についての企画立案から実施運営方法、研修を担う講師の養成等、介護施設等の組織における高齢者の権利擁護のために必要な人材を養成する。

(イ) 看護職員研修

介護施設等の看護職員を対象として、講義・演習を通じて、高齢者が尊厳を保持し、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう支援するための実践的、専門的手法を修得し、地域における高齢者の権利擁護のために必要な援助等を地域において実践できる人材を養成することを目的とし、下記の二つの事業を実施する。

なお、本事業については、別紙2を参考に実施するものとする。

a 看護指導者養成研修

各都道府県において、介護施設等における看護の指導的立場にある者を対象に、高齢者が尊厳を保持し、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう支援し、権利擁護に必要な援助等を行うための専門的知識・技術を修得させる研修を実施することにより、受講者が従事する介護施設等での実践、研修及び各都道府県で実施される看護実務者研修の企画・立案への参画、又は講師等となり、さらに地域における権利擁護等に関する情報共有・連携等のネットワークを構築し推進できる人材を養成する。

b 看護実務者研修

介護施設等の現場において、実際に保健医療サービス及び福祉サービスを提供している看護職員を対象に、高齢者が尊厳を保持し、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう支援し、権利擁護に必要な援助等を行うために必要な実践的な知識・技術を修得させる。

(2) 市町村への支援

各都道府県において、高齢者虐待を中心とした権利擁護に関する専門的相談体制を構築し、管内の権利擁護の取組を推進することを目的とし、下記の事業を実施する。

(ア) 権利擁護相談窓口の設置

各都道府県は、管内の権利擁護に関係する関係団体等との密接な連携の下、弁護士、司法書士、社会福祉士等の専門職による専門相談員を配置した権利擁護相談窓口を設置する。なお、事業の実施にあたっては、メールやSNSを活用したり、常設型に限らず随時派遣するなど、相談件数に応じた効率的、効果的な運用に努めるよう留意するものとする。

権利擁護相談窓口及び専門相談員は、次のような業務を行うものとする。

- ・ 虐待対応等困難事例への対応における支援、虐待防止ネットワークの構築など、高齢者虐待防止・権利擁護対応に関わる市町村及び地域包括支援センターへの助言及び支援
- ・ 成年後見制度の手続、養護者からの相談を受け適切な関係機関へつなぐ支援など、高齢者の権利擁護に関する高齢者本人やその家族に対する専門的な相談
- ・ その他、高齢者の権利擁護に関する必要な業務など。

(イ) 市町村職員等の対応力強化研修

都道府県内で虐待対応業務に従事する市町村、地域包括支援センターの職員等を対象とした研修を実施し、高齢者虐待防止法の理解や成年後見制度の活用を促進するとともに、困難事例への対応策や管内市町村等の効果的な取組事例の紹介、規模等に応じた市町村担当者間の意見交換（実施している工夫、課題等）の場の設置等により、横展開を促すことで、対応力の強化を図る。

なお、従前より実施されている「身体拘束廃止事例等報告検討会」は、引き続き、本研修において実施するものとする。

(ウ) 虐待対応実務者会議等の設置

a 虐待対応実務者会議

円滑かつ効果的な事務遂行の観点から都道府県と市町村の連携強化を図るため、都道府県の指導監督部局や市町村の虐待対応部局の実務者等で構成される会議を設置し、以下のような事業を実施する。

- ・ 養介護施設従事者等による虐待における連絡・対応体制の構築（特に死亡事案等重篤事案の初動期段階）
- ・ 個別の虐待事案に関する定期的な情報共有
- ・ 権利擁護相談窓口の設置や養護者による虐待につながる可能性のある困難事例等での専門職の派遣等による市町村のバックアップ体制の構築
- ・ 虐待の発生・増減要因の精査・分析
- ・ 養介護施設等の改善取組に対するモニタリング体制の構築

b 虐待の再発防止・未然防止策等検証会議

死亡等重篤事案の虐待が発生した事案の要因分析及び相談・通報から終結までの虐待対応を評価・検証を行い、都道府県又は市町村が再発・未然防止策等の検討を行うための会議等を設置し、以下のような事業を実施する。

- ・ 虐待の事案及び虐待対応を評価・検証し、再発・未然防止策の策定や体制を構築
- ・ 再発・未然防止策の検討のための会議等を設置する市町村に都道府県が専門職等をアドバイザー等として派遣

c 指導等体制強化

虐待が発生した、あるいは虐待が疑われた介護施設等における指導等の実施において、虐待の再発防止等のため、以下のような事業を実施する。

- ・ 介護施設等における虐待防止検討委員会の設置・運営、指針の整備、研修の実施等に係る指導等のために、都道府県及び市町村がアドバイザーとして専門職等を活用

(エ) ネットワーク構築等支援

広域調整、専門的支援の観点から、市町村の高齢者虐待防止に関する体制整備を進めるため、以下のような事業を実施する。

- ・ 高齢者虐待防止に関するネットワーク等が未整備の市町村に対し、アドバイザー等を派遣し、ネットワーク構築に向けた助言、支援等
- ・ 措置に伴う居室確保等にかかる広域調整
- ・ その他高齢者虐待の防止等に関する市町村への広域的な支援に資する取組として実施主体が必要と認める事業

(3) 地域住民への普及啓発・養護者への支援

(ア) シンポジウム等の開催

高齢者虐待防止法や成年後見制度等の普及促進、家族等の養護者支援のための介護保険の適切な利用によるレスパイトケアや怒りの感情のコントロール等を含むストレスマネジメントの推進などを目的としたシンポジウム等を開催する。

(イ) 制度等に関するリーフレット・マニュアル等の作成

高齢者虐待防止法の理解、通報・窓口の周知徹底、家族等の養護者支援のための介護保険の適切な利用によるレスパイトケアや怒りの感情のコントロール等を含むストレスマネジメントなどを推進するため、リーフレット等を作成し、高齢者や家族に配布する又は民生委員、自治会・町内会等の地域組織や保健医療福祉関係機関等との協力連携を図るため、高齢者虐待が発生した場合の地域連携体制の構築のためのマニュアルを作成し、これらの関係機関に配布する。

(ウ) 養護者による虐待等につながる可能性のある困難事例での専門職の派遣（アウトリーチ）

虐待の未然防止の観点から、養護者による虐待等（セルフ・ネグレクトを含む。）につながる可能性があるものの、市町村での対応が難しい事例について、市町村・介護支援専門員等と連携の下、弁護士・社会福祉士・医師等の専門職を派遣し、以下のような業務を実施する。

- ・ 介護負担・ストレスの軽減等に向けた精神的・医療的な支援
- ・ 介護保険の適切な利用促進や成年後見制度の活用促進や養護者支援のための地域の受け皿づくり
- ・ 関係機関・団体へのつなぎや介護関連シンポジウム等への参加促進

(別紙1)

権利擁護推進員養成研修事業の実施について

(1) 研修対象者

介護施設等の施設長、介護主任等、身体拘束廃止などの高齢者の権利擁護のための取組を施設等内で指導的立場から推進することができる職員。

(2) 研修内容

研修対象者に対して、標準的な研修カリキュラム(別記)に基づき、介護施設等における権利擁護の推進について、講義・演習・自施設等実習を通じて、取組に必要な姿勢・実践的手法を修得させる。

(3) 受講の手続き等

ア 受講の手続きは、所属の介護施設等の長を通じて実施主体の長に申し出るものとする。

イ 実施主体の長は、受講の申し込みに基づき、受講生を決定し、研修生として登録する。

(4) 修了証書の交付等

ア 実施主体の長は、研修修了者に対し、別途定める様式に準じ修了証書を交付するものとする。

イ 実施主体の長は、研修修了者について、修了証書番号、修了年月日、氏名、生年月日等必要事項を記入した名簿を作成し管理する。

(5) 実施上の留意事項

実施主体の長は、本事業の実施を関係団体等に委託する場合については、当該団体と密接な連携を図るものとする。

(別記)

権利擁護推進員養成研修事業における標準的な研修カリキュラム例

1 実施形態

講義、演習により行う。

2 受講人数 20名程度(1回)

3 標準的な研修カリキュラム

	研修内容	時間数
1日目	講義 目的) 介護に関する最新の考え方を知り、高齢者の権利擁護のための課題解決の考え方を修得する。 講義内容例) ○ 高齢者虐待防止法について ○ 高齢者の権利擁護及び養護者支援について ○ 高齢虐待防止法の対応状況調査結果等を踏まえた未然防止、早期発見及び再発防止に向けた対策について (施設等内での適切な研修の実施、指針の整備、虐待防止検討委員会の開催等の体制整備、怒りの感情のコントロール等を含むストレスマネジメントに関する研修の実施等の職員のストレス対策、介護サービス相談員等の外部の目の積極的な活用) ○ 高齢者介護と身体拘束廃止について ○ 身体拘束廃止のための課題解決の考え方	4時間
2日目	演習1(施設等見学及び意見交換) 目的) 都道府県内で取組を進めている施設等の見学及び見学に基づいた意見交換を行うことにより、受講者が自施設等での現状分析を行い、取組に向けた課題整理を行う。	1日
3日目	演習2(取組に向けたロールプレイ等) 目的) 演習1で整理・認識した課題等を念頭に、高齢者の権利擁護の推進に向けた視点と問題解決能力を修得する。 演習内容例) ○ 対象者に対する理解を深めるロールプレイ ○ 施設等内における高齢者の権利擁護のための取組	1日
自施設等実習		60日
4日目	演習3(报告会・意見交換等) 目的) 本研修で修得した知識や技術を踏まえ、自施設等における実習(取組の推進)成果について報告するとともに、その取組過程における問題点や解決方法等について意見交換を行う。	1日

4 標準的な修了証書様式

第 号
修 了 証 書
氏 名
生年月日 年 月 日
あなたは、厚生労働省の定める権利擁護推進員養成研修を修了したことを 証します
年 月 日
○ ○ 県知事 ○ ○ ○ ○

(別紙2)

看護職員研修事業の実施について

1 看護指導者養成研修

(1) 研修対象者

各都道府県において、介護施設等における看護の指導的立場にある者。

(2) 研修内容

研修対象者に対して、高齢者が尊厳を保持し、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう支援し、権利擁護に必要な援助等を行う等、介護施設等における利用者の権利擁護等を推進するために必要な看護職としての専門的な知識・技術の修得並びに研修プログラム作成方法及び相談・教育技術を修得させ、さらに地域における権利擁護等の情報共有・連携等のネットワークを構築し推進できるよう実践的な知識・技術を理解させる。

(3) 研修受託機関

都道府県は看護職の教育及び研修について十分な知見及び実績を有する組織に本研修の実施を委託することができる。

(4) 受講手続等

受講の手続等については、実施主体等の研修要項に基づき行う。

(5) 修了証書の交付等

ア 実施主体等の長は、研修修了者に対し、別途定める様式に準じ修了証書を交付するものとする。

イ 実施主体の長及び研修受託機関の長は、研修修了者について、修了証書番号、修了年月日、氏名、生年月日等必要事項を記入した名簿を作成し管理する。

(6) 実施上の留意事項

ア 本研修参加者の選定については、各都道府県看護協会及び介護保険施設関連団体等の各都道府県支部と十分な連携を図ること。

イ 研修参加者は、派遣費用、宿泊費用の他、研修の実施に必要な費用のうち教材等にかかる実費相当分について負担するものとする。

ウ 本研修は、都道府県が実施する看護実務者研修の指導者を養成する研修という性格から、都道府県は研修参加者の経費負担の軽減に努めることが望ましい。

2 看護実務者研修

(1) 研修対象者

介護施設等の現場において、実際に保健医療サービス及び福祉サービスを提供している看護職員。

(2) 研修内容

研修対象者に対して、標準的な研修カリキュラム(別記)に基づき、介護施設等にお

いて、高齢者が尊厳を保持し、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう支援し、権利擁護に必要な援助等を行うための実践的な知識・技術を修得させる。

なお、本カリキュラムに掲げる研修内容は、原則として、全て網羅することとし、時間については適宜増減することとして差し支えない。

(3) 受講の手続き等

ア 受講の手続きは、所属の介護施設等の長を通じて実施主体の長に申し出るものとする。

イ 実施主体の長は、受講の申し込みに基づき、受講生を決定し、研修生として登録する。

(4) 修了証書の交付等

ア 実施主体の長は、研修修了者に対し、別途定める様式に準じ修了証書を交付するものとする。

イ 実施主体の長は、研修修了者について、修了証書番号、修了年月日、氏名、生年月日等必要事項を記入した名簿を作成し管理する。

(5) 実施上の留意事項

ア 実施主体の長は、看護指導者養成研修修了者を研修の企画・立案への参画、又は講師等に有効活用するとともに、各都道府県看護協会、介護保険施設関連団体等の各都道府県支部と密接な連携を図るものとする。

イ 開催場所及び研修日程等の選定においては、受講者が受講しやすいよう配慮することが望ましい。

(別記)

看護実務者研修における標準的な研修カリキュラム例

1 実施形態

講義、演習により行う。

2 受講人数

20～40名程度

3 標準的な研修カリキュラム

日程	研修内容	時間
第1回	介護保険制度と看護職員の役割① ○ 高齢者を取り巻く社会環境の理解 ○ 介護保険制度等の基本的な理解 ○ 地域包括ケアシステムにおける介護保険施設の役割	90分
	介護保険制度と看護職員の役割② ○ 尊厳の保持と自立（自律）支援（高齢者虐待の防止、高齢者の養護者に対する支援等を含む） ○ 養介護施設従事者等による高齢者虐待防止のための取組（虐待発生時の要因分析・再発防止、疾病理解のための研修、虐待防止検討委員会の体制整備等） ○ 身体的拘束等の廃止に向けた取組 ○ 介護保険施設等における看護職員の役割（運営基準に規定される基本方針並びに褥瘡予防対策、感染症及び食中毒対策を含む） ○ 「生活の場」で提供される看護の特徴 ○ 組織の理解と多職種による支援（施設サービス計画及びサービス担当者会議を含む）	120分
	高齢者の心身の理解 ○ 高齢者の心身の特徴とよくみられる疾患 ○ 高齢者のフィジカルアセスメント	90分
第2回	認知症高齢者の理解と看護 ○ 認知症の医学的理解（心理的理解を含む） ○ 認知症の人の生活のアセスメントと支援 ○ 認知症の人の家族の理解と支援 ○ 意思決定支援と権利擁護	120分
	利用者の尊厳ある生活を支えるケアと看護①—介護事故防止 ○ 介護事故防止の理念と考え方 ○ 介護事故防止のための体制整備（指針の策定、報告制度、事故防止検討委員会、職員研修、損害賠償等） ○ 介護事故防止のためのケア	90分

	○ 介護事故発生時の対応	
	利用者の尊厳ある生活を支えるケアと看護②—感染管理対策 ○ 感染管理体制の整備（指針の策定、報告制度、感染対策委員会、職員研修等） ○ 平常時の衛生管理 ○ 感染症発生時の対応	90分
第3回	利用者の尊厳ある生活を支えるケアと看護③—急変時の対応 ○ 高齢者の急変時の特徴と観察の視点 ○ 急変時の対応（介護職員等との連携を含む）と医療機関との連携	60分
	利用者の尊厳ある生活を支えるケアと看護④—看取りケアの推進 ○ 高齢者の看取り期の特徴と状態像 ○ 多職種協働による看取りケア ○ 看取り期における家族支援（意向の尊重と看取りに関する理解の促進、心理的支援を含む）	90分

(参考)

- ・「施設に従事する看護職員が修得すべき知識と技能に関する研修会テキスト（平成 26 年 3 月）」※1
- ・「介護現場における感染対策の手引き（第 2 版）」※2
- ・「高齢者介護施設における感染対策マニュアル改訂版（2019 年 3 月）」※3
- ・「特別養護老人ホームにおける介護事故予防ガイドライン（平成 25 年 3 月）」※4
- ・「特別養護老人ホームにおける看取り介護ガイドライン（平成 19 年 3 月）」※5
- ・「特別養護老人ホームにおける看取り介護ハンドブック～家族とともに考えるために～（平成 22 年 3 月）」※6
- ・「看取り介護指針・説明支援ツール【平成 27 年度介護報酬改定対応版】（平成 27 年 3 月）」※7

※1 平成 25 年度厚生労働省老人保健事業推進費補助金（老人保健健康増進等事業分）「特別養護老人ホーム等に従事する看護職員の資質向上のための研修体制の構築に関する調査研究事業」（実施主体 株式会社三菱総合研究所）

※2 令和 2 年度第二次補正予算事業「介護施設及び介護事業所における感染症対策方向上事業」

※3 平成 30 年度厚生労働省老人保健事業推進費補助金（老人保健健康増進等事業分）「高齢者施設等における感染症対策に関する調査研究事業」（実施主体 株式会社三菱総合研究所）

※4 平成 24 年度厚生労働省老人保健事業推進費補助金（老人保健健康増進等事業分）「介護施設の重度化に対応したケアのあり方に関する研究事業」（実施主体 株式会社三菱総合研究所）

※5 平成 18 年度厚生労働省老人保健事業推進費補助金（老人保健健康増進等事業分）「特別養護老人ホームにおける施設サービスの質確保に関する検討（実施主体 株式会社三菱総合研究所）」

※6 平成 22 年度厚生労働省老人保健事業推進費補助金（老人保健健康増進等事業分）「特別養護老人ホーム利用者の看取り介護の在り方に関する調査研究事業（実施主体 株式会社三菱総合研究所）」

※7 平成 26 年度厚生労働省老人保健事業推進費補助金（老人保健健康増進等事業分）「特別養護老人ホームにおける看取りの推進と医療連携のあり方調査研究事業（実施主体 公益社団法人全国老人福祉施設協議会／老協総研）」

4 標準的な修了書様式

○ 看護指導者養成研修修了証書様式

第 号
修 了 証 書
氏 名
生年月日 年 月 日
あなたは厚生労働省の定める高齢者権利擁護等推進事業看護指導者養成 研修を修了したことを証します
年 月 日
研修受託機関の長
○ ○ ○ ○

○ 看護実務者研修修了証書様式

第 号
修 了 証 書
氏 名
生年月日 年 月 日
あなたは厚生労働省の定める高齢者権利擁護等推進事業看護実務者研修を 修了したことを証します
年 月 日
○ ○ 県知事
○ ○ ○ ○